

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos susisiekimo
ministerijos

Nr.:

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
TRANSPORTO ATAŠĖ LIETUVOS RESPUBLIKOS AMBASADOJE UKRAINOJE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Lietuvos Respublikos susisiekimo politikos užsienyje įgyvendinimo ir bendradarbiavimo sritys.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su Lietuvos Respublikos užsienio politikos priskirtoje srityje formavimu ir įgyvendinimu susijusią informaciją.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
7. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijomis, kurioje akredituotas, atstovais.
8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
9. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.
10. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.
11. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
12. Padeda rengti Lietuvos Respublikos poziciją buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos, kurioje jis akredituotas, nagrinėjama priskirtos srities klausimais.
13. Priskirtoje srityje padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką.
14. Teisėtais būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ir teikia informaciją nustatyta tvarka.

15. Palaiko nuolatinį ryšį su Ukrainos valdymo ir savivaldos institucijomis dvišalio ir regioninio bendradarbiavimo susisiekimu klausimais, plėtoja ryšius su Ukrainos transporto, ryšių, pramonės, amatų ir kitomis verslo asocijuotomis struktūromis, teikia informaciją, susijusią su investicijų projektų planavimu ir įgyvendinimu.

16. Prisideda prie Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės rezidavimo valstybėje metinių ekonominės veiklos planų, ataskaitų ir kitų vidaus dokumentų rengimo, naudojasi Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos informacinės sistemos Ekonominės informacijos valdymo ir keitimosi posistemių (toliau – EKODB) ir pildo ją pagal pateiktas instrukcijas.

17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.2. darbo patirtis – transporto sistemos funkcionavimo/valdymo srities patirtis;

18.3. darbo patirties trukmė – 2 metai.

19. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

19.1. kalba – anglų ir rusų;

19.2. kalbos mokėjimo lygis – C1.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

20.2. organizuotumas – 4;

20.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

20.4. analizė ir pagrindimas – 4;

20.5. komunikacija – 5.

21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4;

21.2. tarpkultūrinė komunikacija – 4.

22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. tarptautinių ryšių išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)